

**CAMBIOS,
IMPLEMENTACIÓN
Y MIGRACIÓN DE
LA NORMA
OHSAS 18001:2017
ISO 45001:2018**





Cambios, implementación y migración de la norma OHSAS 18001:2007 a ISO 45001:2018 / sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

1. Introducción ISO

ISO (Organización Internacional de Normalización), es la federación internacional de organismos nacionales, la cual está integrada por alrededor de 130 países, con el propósito de reconocer las necesidades de estandarización del comercio, los gobiernos y la

sociedad en general. Hasta el momento ISO ha publicado aproximadamente 19.500 normas internacionales, las cuales han favorecido a las organizaciones, en aspectos de reducción de costos, control de riesgos, acceso a nuevos mercados, competitividad en el mercado, entre otros.





2. Elaboración de la Norma ISO 45001:2018

La norma ISO 45001:2018, fue publicada el día 12 de marzo del 2018, la cual contempla los requisitos para implementar y mantener un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; que permita mejorar las condiciones del trabajo, identificar los peligros, gestionar los riesgos, aprovechar las oportunidades identificadas y dar tratamiento a las No Conformidades en SST.

De igual manera, esta norma pretende ayudar a las organizaciones a proporcionar lugares de trabajo seguro y saludable, previniendo lesiones y el deterioro de la salud de los trabajadores u otras personas, que puedan verse afectadas por las actividades realizadas por la organización.

Esta norma fue elaborada debido a la inexistencia de una estructura internacional para implementar y mantener un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, por consiguiente las organizaciones optaban por implementar los requisitos de la norma OHSAS 18001 de origen británico; Sin embargo las organizaciones en general y la Organización Internacional de Normalización (ISO), en búsqueda de armonizar los sistemas de gestión, identificaron la necesidad de mejorar los requisitos existentes y definieron una estructura internacional para la implementación de un Sistema de Gestión en SST.

Es de resaltar que la implementación de la norma es de carácter voluntario y es de aplicabilidad a cualquier tipo de empresa, independientemente de su tamaño y actividad económica.



Línea de tiempo ISO 45001:2018



Fase Propuesta

Creación del comité técnico ISO / PC 283.

Marzo 2013

Junio 2013

Octubre/ Noviembre de 2013

Marzo 2015

Julio 2015

Noviembre 2015

Mayo 2017

Enero 2018

Marzo 2018

Marzo 2018 a Marzo 2021

Marzo 2021

Etapa preparatoria

Fases de Comité (CD)

Fases de Comité (CD2)

Etapa de investigación (DIS)

Segunda fase de investigación (DIS2)

Aprobado el FDIS

Publicación ISO 45001:2018

Fase de Migración OHSAS 18001:2007 a ISO 45001:2018

Deja de ser válida OHSAS 18001

3. Estructura de alto nivel (HLS) – Anexo SL

La norma incluye los requisitos de una estructura de alto nivel (HLS) para las normas de Sistemas de Gestión de la Organización Internacional de Normalización

(ISO), las cuales por medio del Anexo SL, pretenden integrar y armonizar los Sistemas de Gestión, debido a que este documento cuenta con la misma estructura de referencia, texto básico, así como términos y definiciones comunes.

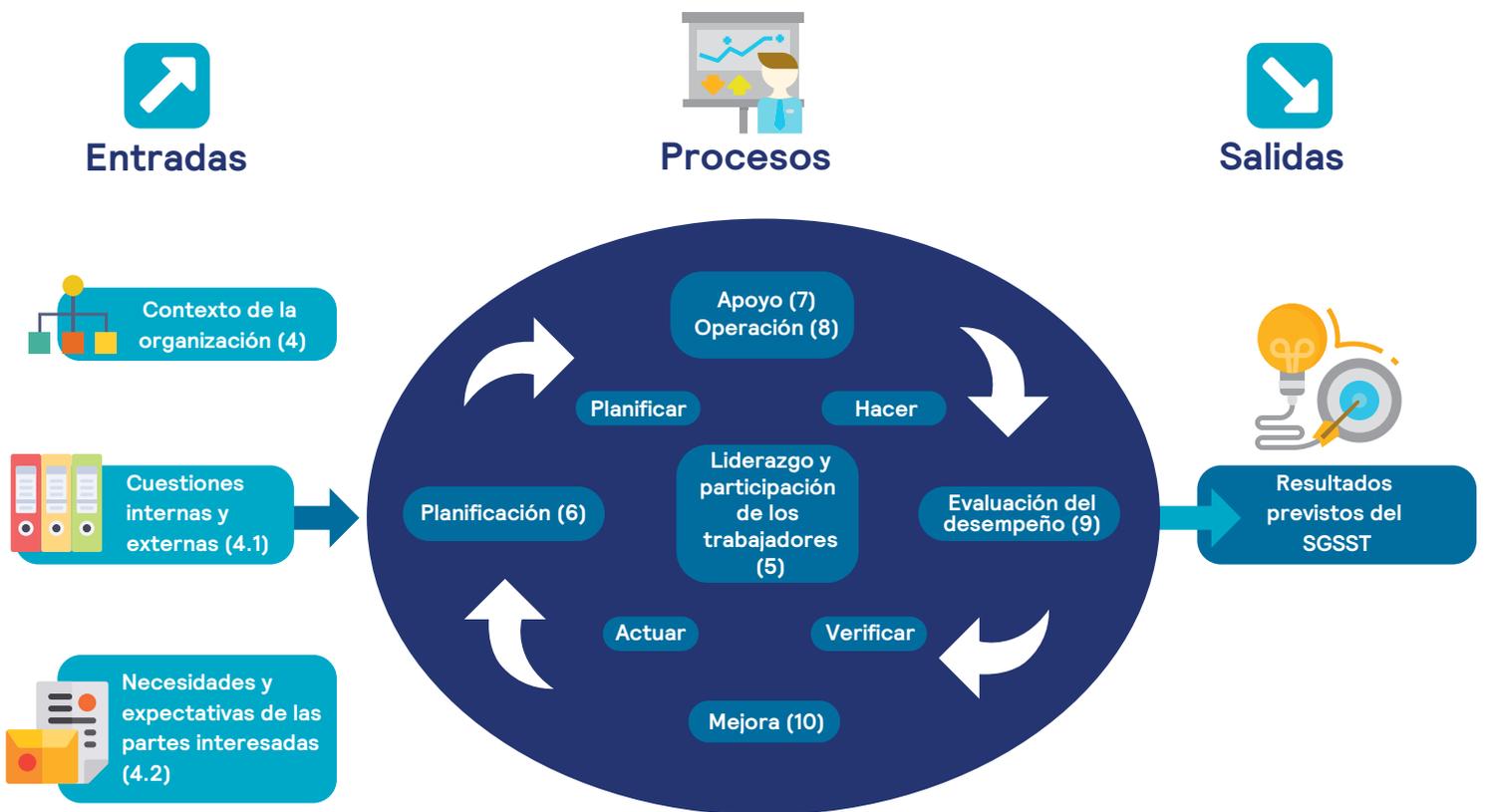


Figura 2. Relación entre PHVA y estructura del Sistema de Gestión de la SST

La estructura de alto nivel permitirá a las empresas simplificar la integración de los sistemas de gestión, a través de la coherencia y compatibilidad de estos. Así mismo, la norma mantiene el concepto de PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) como se evidencia en la Figura 2.



Capítulos informativos

0. Introducción
1. Objeto y campo de aplicación
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones



Capítulos con requisitos

4. Contexto de la organización
5. Liderazgo y participación de los trabajadores
6. Planificación
7. Apoyo
8. Operación
9. Evaluación de desempeño
10. Mejora continua

Figura 3.
Estructura de alto nivel (HLS)



4. Correspondencia OHSAS 18001:2007 y la Norma ISO 45001:2018

La implementación de los requisitos de OHSAS 18001:2007, durante años contribuyó en promover entornos de trabajo seguro bajo un enfoque de ciclo PHVA, pero con la publicación de la norma ISO 45001:2018 y su

estructura de alto nivel, OHSAS 18001:2007, inicia el periodo de migración entre normas; la cual tendrá una vigencia de tres (3) años a partir del 12 de Marzo de 2018 y hasta el 12 de Marzo de 2021. A partir de dicha fecha los certificados de OHSAS 18001:2007 no tendrán validez y las entidades certificadoras no podrán realizar la recertificación de los mismos.

A continuación se relaciona la correspondencia entre las normas y las novedades a tener en cuenta en la migración de OHSAS 18001:2007 a la norma ISO 45001:2018.

ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007	NOVEDADES
0. Introducción	0. Introducción	Incluye factores de éxito.
1. Objeto y campo de aplicación.	1. Objeto y campo de aplicación.	
2. Referencias normativas	2. Publicaciones para consulta.	No contiene referencias normativas.
3. Términos y definiciones	3. Términos y definiciones	Definiciones del Anexo SL.
4. Contexto de la organización.	Nuevo requisito	
4.1 Comprensión de la organización y de su contexto.	Nuevo requisito	Analizar el contexto para identificar los aspectos internos y externos (partes interesadas)
4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas.	Nuevo requisito	que puedan influir en los resultados esperados del Sistema de Gestión.
4.3 Determinación del alcance del Sistema de Gestión de SST.	4.1 Requisitos generales	
4.4. Sistema de la Gestión de la SST.	4.1 Requisitos generales	El numeral 4.3 hace referencia al concepto proceso en lugar de procedimiento.
5. Liderazgo y participación de los trabajadores.	Nuevo requisito	Empoderar a la alta dirección en el liderazgo y los compromisos con el Sistema de Gestión de la SST.
5.1 Liderazgo y compromISO.	Nuevo requisito	
5.2 Política de la SST.	4.2 Política de SST.	Se incluye que sea acorde al contexto de la organización y a la naturaleza de los riesgos y oportunidades para la SST. Se incluye compromISO para la consulta y la participación de los trabajadores.
5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización.	4.4.1 Recursos, funciones, responsabilidades y autoridad.	No se hace referencia a la designación de miembros de la alta dirección.
5.4 Consulta y participación de los trabajadores.	4.4.3.2 Participación y consulta.	Enfatiza la participación de trabajadores no directivos, sin excluir a los trabajadores directivos.

ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007	NOVEDADES
6. Planificación	4.3 Planificación.	
6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades.	Nuevo requisito	Se incluye en la planificación contemplar: evaluar y abordar los riesgos y oportunidades, acorde al alcance del SG-SST y el contexto identificado.
6.1.1 Generalidades.	Nuevo requisito	
6.1.2 Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades.	4.3.1 Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	
6.1.2.1 Identificación de peligros.	4.3.1 Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	
6.1.2.2 Evaluación de los riesgos para la SST y otros riesgos para el sistema de gestión de la SST.	4.3.1 Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	
6.1.2.3 Evaluación de las oportunidades para la SST y otras oportunidades para el sistema de gestión de la SST.	Nuevo requisito	Incluye contemplar y evaluar las oportunidades para la SST que permitan mejorar el desempeño de la SST.
6.1.3 Determinación de los requisitos legales y otros requisitos.	4.3.2 Requisitos legales y otros requisitos.	
6.1.4 Planificación de acciones.	Nuevo requisito	Incluye la evaluación de la eficacia de las acciones.
6.2 Objetivos de la SST y planificación para lograrlos.	4.3.3 Objetivos y programa.	Se reemplaza el concepto programa por planificación.
6.2.1 Objetivos de la SST.	4.3.3 Objetivos y programa.	Los objetivos deben contemplar los resultados de la consulta de los trabajadores.
6.2.2 Planificación para lograr los objetivos de la SST.	4.3.3 Objetivos y programa.	Contempla el cómo se debe evaluar los resultados, incluyendo indicadores de seguimiento.
7. Apoyo.	4.4. Implementación y Operación (Título Solamente)	
7.1 Recursos.	4.4.1 Recursos, funciones, responsabilidades y autoridad.	

ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007	NOVEDADES
7.2 Competencia.	4.4.2 Competencia, formación y toma de conciencia.	
7.3 Toma de conciencia.	4.4.2 Competencia, formación y toma de conciencia.	
7.4 Comunicación.	4.4.3.1 Comunicación.	Incluye proceso para implementar y mantener comunicaciones internas y externas.
7.4.1 Generalidades	4.4.3.1 Comunicación.	
7.4.2 Comunicación interna	4.4.3.1 Comunicación.	
7.4.3 Comunicación externa	4.4.3.1 Comunicación.	
7.5 Información documentada.	4.4.4 Documentación. 4.5.4. Control de registros	Emplea el concepto "información documentada". Cuando el mismo sea mencionado con la palabra "Mantener" refiere a documentar y cuando sea mencionado con la palabra "conservar" refiere a registro.
7.5.1 Generalidades.	4.4.4 Documentación. 4.5.4. Control de registros	La organización determina la información documentada necesaria para la eficacia del Sistema de Gestión de la SST.
7.5.2 Creación y actualización.	4.4.4 Documentación. 4.5.4. Control de registros	Incluye en la información documentada el formato (idioma, versión del software, gráficos, entre otros).
7.5.3 Control de la información documentada.	4.4.4 Documentación. 4.5.4. Control de registros.	
8. Operación.	4.4 Implementación y operación.(Título Solamente)	
8.1 Planificación y control operacional.	4.4.6 Control operacional.	
8.1.1 Generalidades.	4.4.6 Control operacional.	
8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST.	4.3.1 Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles. 4.4.6 Control operacional.	

ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007	NOVEDADES
8.1.3 Gestión del cambio.	4.3.1 Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles. 4.4.6 Control operacional.	
8.1.4 Compras.	Nuevo requisito	Incluye el control para la compra de productos y servicios que permita asegurar la conformidad del SGSST.
8.1.4.1 Generalidades.	Nuevo requisito	
8.1.4.2 Contratistas.	Nuevo requisito	Requisitos para el aseguramiento de los contratistas y contemplar criterios en SST en la selección de los mismos.
8.1.4.3 Contratación externa.	Nuevo requisito	Incluye el control de externos (proveedores) contratados.
8.2 Preparación y respuesta ante emergencias.	4.4.7 Preparación y respuesta ante emergencias.	
9. Evaluación del desempeño.	4.5 Verificación.(Título únicamente).	
9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño.	4.5.1 Medición y seguimiento del desempeño.	
9.1.1 Generalidades.	4.5.1 Medición y seguimiento del desempeño.	
9.1.2 Evaluación del cumplimiento.	4.5.2 Evaluación del cumplimiento legal.	
9.2 Auditoría interna.	4.5.5 Auditoría interna.	
9.3 Revisión por la dirección.	4.6 Revisión por la dirección.	Incluye los cambios en las cuestiones internas y externas.
10. Mejora.	Nuevo requisito	Determinar oportunidades de mejora.
10.1 Generalidades.	Nuevo requisito	
10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas.	4.5.3 Investigación de incidentes, no conformidad, acción correctiva y acción preventiva. (Título Solamente) 4.5.3.1 Investigación de Incidentes. 4.5.3.2 No conformidad, acción correctiva y acción preventiva.	No se contemplan acciones preventivas. Se evalúa en conjunto con trabajadores y partes interesadas pertinentes, la necesidad de acciones correctivas.
10.3 Mejora continua.	Nuevo requisito	Mejorar continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del Sistema de Gestión de la SST.

5. Factores de éxito

Implementar y mantener un Sistema de Gestión de SST, es una decisión estratégica y operacional para una organización. Lograr los resultados esperados depende de:

- Liderazgo, compromiso, responsabilidades y rendición de cuentas de la Dirección.
- Cultura organizacional que contribuya en los resultados previstos del Sistema de Gestión de SST.
- Continua y efectiva comunicación y participación.
- Identificación y asignación de recursos necesarios para el Sistema de Gestión de SST.
- Definición de política de SST, alineada a la planeación estratégica de la organización.
- Aprovechar las oportunidades en SST identificadas.
- Evaluación y seguimiento del Sistema de Gestión de SST que permita mejorar el desempeño de SST.
- Alineación del Sistema de Gestión de SST, a los procesos de negocio de la organización.
- Identificación de requisitos legales en SST y asegurar el cumplimiento de los mismos.

6. Planeación en el periodo de migración

Teniendo en cuenta que ISO 45001:2018 no especifica la migración entre normas, se sugieren los pasos posteriormente relacionadas, a fin de planear la migración e iniciar el camino a la certificación

1. La dirección debe asumir el compromiso y liderar a la organización en el periodo de migración.
2. Conformar comité implementación.
3. Formar al comité de implementación en los requisitos de la nueva norma.
4. Realizar Gap Analysis (análisis comparativo entre normas).
5. Definir plan de implementación.
6. Sensibilizar a las partes interesadas en los cambios identificados.
7. Implementar el Sistema de Gestión de la SST.
8. Realizar auditoría interna y revisión por la dirección.
9. Planear con tiempo la auditoría de certificación.
10. Certificación.



Elaborado por:
Juan Carlos Pinzón
Consultor de Riesgos
Mercer Marsh Beneficios